

Рассмотрены и приняты
На педагогическом совете
МКОУ ООШ д.Куганаволок
д.Куганаволок
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ООШ

Лёвина Л.Р.

«_____» _____

Правила приема, отчисления, перевода, восстановления обучающихся в МКОУ ООШ д.Куганаволок.

1. Прием граждан в Учреждение на ступени дошкольного, начального общего, основного общего образования осуществляется в соответствии с правилами, которые определяются Учредителем и осуществляется в следующем порядке:

- Учреждение самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты.

- Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп дошкольной организации в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

В Учреждение принимаются все граждане имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Количество групп и классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Приём граждан в Учреждение на конкурсной основе запрещается.

Приём граждан в Учреждении осуществляется бесплатно.

Для зачисления обучающегося в Учреждение предоставляются следующие документы:

- заявление о приёме;
- медицинская карта ребенка;
- личное дело;
- справка о месте проживания ребёнка (при приёме в 1 класс).

В заявлении родители (законные представители) или обучающиеся указывают:

- форму освоения образовательных программ;
- степень общего образования.

Директор Учреждения визирует заявление родителей (законных представителей) с указанием о приёме или отказе в приёме гражданина в Учреждение, в случае отказа указывается причина отказа.

Документы, представленные родителями (законными представителями) в Учреждение, регистрируются ответственным лицом, назначенным приказом руководителя (директора) Учреждения, в журнале учета документов.

После регистрации заявления заявителю выдается документ установленного образца, содержащий следующую информацию:

- дату и входящий номер заявления о приеме в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за приём документов и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в Учреждение;
- контактные телефоны для получения информации (секретаря или ответственного лица, директора Учреждения, учредителя).

После приёма документов зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора.

2. Зачисление ребенка в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

При приеме в Учреждение обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

- При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон и регулирует взаимоотношения сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3. Правила приёма граждан в Учреждение на уровень дошкольного образования:

В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Родители (законные представители) при поступлении их ребёнка в Учреждение обязаны предоставить следующие документы:

- медицинское заключение (карту) о состоянии здоровья ребенка;
- заявление о принятии ребёнка в Школу;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей).

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права и обязанности.

Группы в Учреждении могут комплектоваться как по возрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

Количественный состав (наполняемость групп) в Учреждении устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологические правилами и нормативами действующих СанПиН

4. Для освоения основных общеобразовательных программ общего образования:

- в первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до первого сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем возрасте;

- заявление о приеме в Учреждение заполняется родителями (законными представителями) и подаётся на имя директора. К заявлению прилагаются медицинская справка (медицинское заключение) о состоянии здоровья ребенка установленного образца и копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная секретарем или ответственным за прием документов;

5. Зачисление в первый класс школы проводится с 1 апреля по 30 августа;

- прием обучающихся на третью ступень обучения (10 класс) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при условии усвоения обучающимися общеобразовательной программы основного общего образования;

- перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

- прием обучающихся в Учреждение в течение года на все ступени общего образования производится Руководителем Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся.

В Учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

Требования обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняют силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Обучающимся, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Порядок комплектования классов (групп) профильного и предпрофильного обучения регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

При приеме в Учреждение обучающегося, ранее получившего общее образование в другом образовательном Учреждении, реализующем общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется личное дело обучающегося.

6. Для зачисления обучающегося в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка (оригинал предъявляется);
- медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребенка.

7. При зачислении обучающихся в специальные (коррекционные) классы необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, медицинское заключение;
- медицинская карта;
- личное дело.

8. Организация индивидуального обучения на дому производится на основании медицинского заключения (установленного образца), после согласования с Учредителем.

9. Процедура приема обучающихся в Учреждение не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012г.

№273-ФЗ, правилам приема обучающихся, устанавливаемым образовательным учреждением, настоящему Уставу.

10. На каждого обучающегося в Учреждении ведется личное дело, в котором фиксируются результаты освоения обучающимся общеобразовательных программ. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным государственным органом управления образованием.

Порядок отчисления обучающихся из Учреждения:

1. Отчисляются из учреждения обучающиеся:

- в порядке выбытия (перевода) по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающихся в другие образовательные учреждения, переездом на новое место жительства;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся в связи с получением обучающимися основного общего образования в Учреждении (завершением освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования) и их поступлением в иные образовательные учреждения (в том числе в образовательные учреждения профессионального образования), в которых обучающиеся будут получать среднее общее образование;
- в связи с завершением обучения на ступени основного общего образования и получением основного общего образования;

- Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности

- до получения основного общего образования обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, по согласию родителей (законных представителей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления Пудожского муниципального района,

осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования с органом местного самоуправления Пудожского муниципального района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным грубым нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных Руководителем Учреждения, за грубое нарушение дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью участников образовательного процесса, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается Педагогическим Советом Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей), согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Пудожского муниципального района. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства Администрации Пудожского муниципального района.

Решение об исключении оформляется приказом Руководителя Учреждения, незамедлительно доводится до Учредителя и родителей (законных представителей). Предельный возраст обучающихся для получения общего образования в общеобразовательном учреждении – восемнадцать лет.

Процедура исключения обучающихся из Учреждения не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

Перевод детей

1. Основаниями для перевода ребёнка являются:
 - заявление родителей (законных представителей);
 - обменное письмо;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Перевод детей в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения на время проведения в учреждении ремонтных работ производится по распоряжению (приказу) управления образования.
3. Руководитель учреждения по ходатайству согласует перевод детей с руководителем того учреждения, куда будут направлены дети.
4. Руководитель на основании распоряжения (приказа) управления образования издаёт приказ о временном переводе детей.
5. При временном поступлении в учреждение детей из других муниципальных дошкольных образовательных учреждений руководитель издаёт приказ о временном зачислении.

Порядок восстановления

1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.
2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.
3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.